

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Производственная практика, преддипломная

*Код и наименование(тип) практики/НИР в соответствии с учебным планом*

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 51.03.06  
«Библиотечно-информационная деятельность»
2. Профиль подготовки/специализация: «Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности» \_\_\_\_\_
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр \_\_\_\_\_
4. Форма обучения: очная \_\_\_\_\_
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: истории и типологии русской и зарубежной литературы \_\_\_\_\_
6. Составители программы: Косяков Сергей Алексеевич, к. ф. н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
7. Рекомендована: НМС филологического факультета 26.03.2020 г., протокол № 5

*отметки о продлении вносятся вручную)*

8. Учебный год: 2023-2024 \_\_\_\_\_

Семестр(ы): 8 \_\_\_\_\_

**9. Цель практики:** закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по проведению прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг, по вопросам управления библиотечно-информационными учреждениями, организации технологических процессов в библиотеках, выявления и изучения информационных потребностей пользователей, услуги в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

**Задачи практики:**

- реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности;
- изучение вопросов организации библиотечно-информационной деятельности, осуществление процессов планирования и управления;
- изучение ситуации управления персоналом, знакомство с деятельностью структурных подразделений, служб, конкретных специалистов, оценка должностных инструкций;
- изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств;
- овладение инновационными процессами организации и управления библиотечными учреждениями;
- формирование профессионального мышления современного специалиста, воспитание ответственности за порученное дело.

**10. Место практики в структуре ООП:**

«Производственная преддипломная практика» относится к обязательной части блока Б2, является завершающей стадией обучения направления «Библиотечно-информационная деятельность». Входные знания должны быть сформированы «Производственной технологической практикой», «Производственной социокультурной практикой».

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная, преддипломная

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** непрерывная

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

*ПК-1. Готов к использованию методов сбора и обработки эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности.*

ПК-1.1. Владеет знаниями о направлениях, особенностях реализации, методах сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.2. Использует методы сбора, анализа, обработки информации.

ПК-1.3. Собирает, анализирует, упорядочивает и представляет эмпирическую информацию в своей профессиональной сфере.

*ПК-2. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.*

ПК-2.1. Владеет знаниями о номенклатуре информационных и библиотечных процессов, средствах и методах их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии

формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; составе, структуре, поисковых возможностях СПА (традиционных и электронных); структуре информационного рынка, составе, структуре, закономерностях формирования и использования информационных ресурсов; классификации, номенклатуре, оценке качества и возможностях использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

ПК-2.2. Классифицирует библиотечно-информационные технологии; производит выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществляет комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организует работу с документами различных видов; осуществляет библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применяет технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.

ПК-2.3. Владеет профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

*ПК-3. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.*

ПК-3.1. Применяет основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

ПК-3.2. Использует в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формирует и применяет электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществляет выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

ПК-3.3. Создает электронные информационные ресурсы, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.

*ПК-11. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.*

ПК-11.1. Выявляет и изучает информационные потребности пользователей с помощью различных методов.

ПК-11.2. Использует методику изучения информационных потребностей.

ПК-11.3. Применяет технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Готов к использованию методов сбора и обработки	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		Знать: направления, особенности реализации, методы сбора, анализа, обработки информации.

	эмпирической информации библиотечно-информационной деятельности			<p>Уметь: использовать методы сбора, анализа, обработки информации.</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа, упорядочивания и представления эмпирической информации в профессиональной сфере.</p>
ПК-2	Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.		<p>Знать: номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средства и методы их реализации; технологии поиска информации; теории и технологии формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности СПА (традиционных и электронных); структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию, номенклатуру, оценку качества и возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.</p> <p>Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; производить выбор способов их реализации для решения научных, практических и управленческих задач; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности.</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-</p>

				<p>информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.</p>
ПК-3	<p>Готов к овладению перспективным и методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.</p>		<p><b>Знать:</b> основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и применять электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания электронных информационных ресурсов, пользуясь автоматизированными библиотечно-информационными технологиями, в том числе в системе АБИС.</p>
ПК-11	<p>Готов к выявлению и</p>	<p>ПК-11.1.</p>		<p><b>Знать:</b> методику изучения информационных потребностей</p>

	изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.	ПК-11.2. ПК-11.3.		пользователей.  Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.  Владеть: технологией изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.
--	---	----------------------	--	--

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.** (в соответствии с учебным планом) — 3 з. е. (108 ч., 2 контакт. (прак.), 106 СР) \_\_\_\_/\_\_\_\_.

**Форма промежуточной аттестации** зачёт с оценкой \_\_\_\_\_.

#### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		№ семестра 8		№ семестра	
	ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	108	106	2		
в том числе:					
Лекционные занятия (контактная работа)					
Практические занятия (контактная работа)	2		2		
Самостоятельная работа	106	106			
Итого:	108	106	2		

При необходимости практика может реализовываться в дистанционной форме.

#### 15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	Объем учебной работы, ч	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (ЗНБ ВГУ, филиал ЦБС г. Воронежа, ВОУНБ имени И. С. Никитина, ВОДБ, ВОСБС имени В. Г. Короленко), составление и утверждение графика прохождения практики.	1	2
2.	Основной (исследовательский)	Посещение отделов библиотек. Знакомство с организацией и управлением выбранной библиотеки. Изучение структуры библиотеки, должностных обязанностей конкретных	0	56

		специалистов, особенностей библиотечной профессии. Изучение системы информационных ресурсов и материально-технических средств библиотеки. Участие в реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (обслуживание индивидуальных информационных запросов читателей, использование методов библиотечного обслуживания на практике). <i>Раздел реализуется в форме практической подготовки.</i>		
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обработка полученных данных, составление и оформление отчета по результатам практики, в том числе списка литературы.	0	40
4.	Представление отчетной документации	Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе. Выставление оценок.	1	8

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	<i>Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность. Теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М.Я. Дворкина. — М. : ФАИР, 2009. — 254 с. — (Специальный издательский проект для библиотек).</i>

### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

### в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
2.	Сайт научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http://www.lib.vsu.ru/</a> )
3.	Сайт ВОУНБ имени И. С. Никитина ( <a href="https://vrnlib.ru/">https://vrnlib.ru/</a> )
4.	Сайт ВОДБ ( <a href="https://www.odbvrn.ru/">https://www.odbvrn.ru/</a> )
5.	Сайт ЦБС г. Воронежа ( <a href="http://www.libvrn.ru/">http://www.libvrn.ru/</a> )
6.	Сайт ВОСБС имени В. Г. Короленко ( <a href="http://vosbs.ru/">http://vosbs.ru/</a> )

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы; даются рекомендации обучающимся: необходимость ведения дневника практики, рекомендации по выполнению практических заданий, по формированию и представлению отчетной документации.

## 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики требуются компьютеры с установленными электронными информационными ресурсами (электронный каталог, электронные библиотеки, АБИС, доступ в Интернет), а также видеопроектор, экран.

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Исследовательский	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-11	ПК-1.3. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-11.1. ПК-11.2. ПК-11.3.	Ведение дневника практики. Практическое, индивидуальное задание.
2.	Информационно-аналитический	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1. ПК – 1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Отчёт на основе посещения библиотек (публичное представление реферата, презентационных материалов, аналитических обзоров)
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Практическое задание/ Индивидуальное задание

### 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

#### 20.1 Текущий контроль успеваемости

##### Требования к выполнению заданий

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практические/индивидуальные задания

Перечень практических/индивидуальных заданий:

1. Формы и методы изучения информационных потребностей пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания (на примере ЗНБ ВГУ).
2. Технологический процесс в библиотечно-информационной деятельности (на примере ЗНБ ВГУ).
3. Формирование системы информационных ресурсов и материально-технических средств в современной библиотеке (на примере ЗНБ ВГУ).
4. Социальная и профессиональная позиция библиотекаря (на примере ЗНБ ВГУ).
5. Управление библиотекой с классических и современных позиций (на примере ЗНБ ВГУ).
6. Формы и методы изучения информационных потребностей пользователей и услуги в процессе библиотечно-информационного обслуживания (на примере ВОДБ).
7. Библиотечная деятельность как технологический процесс (на примере ВОДБ).



8. Значение структурных подразделений и деятельность специалистов на рабочем месте (на примере ВОДБ).
9. Формирование системы информационных ресурсов и материально-технических средств в современной библиотеке (на примере ВОУНБ имени И. С. Никитина).
10. Значение организации, планирования и управления в библиотечной деятельности (на примере ВОУНБ имени И. С. Никитина).
11. Специальность библиотекаря. Квалификационные характеристики и должностные инструкции (на примере любой библиотеки).
12. Роль библиотекаря в библиотечной системе (ВОУНБ имени И. С. Никитина).
13. Связь между информационными потребностями пользователей и услугами библиотеки (на примере филиала ЦБС г. Воронежа).
14. Классические и инновационные процессы организации и управления библиотекой (на примере филиала ЦБС г. Воронежа).
15. Технологический процесс библиотечно-информационной деятельности (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
16. Роль библиотечных специалистов в структуре библиотеки (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
17. Формы и методы изучения информационных потребностей пользователей в библиотеке (на примере ВОСБС имени В. Г. Короленко).
18. Профессия библиотекаря. Классические и современные взгляды (на примере нескольких библиотек).

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: выполнение задания по подготовке ВКР, публичная защита первоначального варианта ВКР. Отчёт по практике.

Прохождение производственной, преддипломной практики в виде работы над выпускным квалификационным проектом оценивается по следующим критериям:

- 1) актуальность темы исследования и ее соответствие требованиям современного состояния научного знания.
- 2) теоретическая и практическая ценность работы.
- 3) содержание работы: соответствие содержания дипломной работы заявленной теме; четкость в формулировании объекта и предмета, цели и задач исследования; полнота и обстоятельность раскрытия темы; логичность и композиционная стройность работы; обоснованность выводов исследования, степень их самостоятельности.
- 4) использование источников: качество подбора источников (их количество; обращение к литературе последних лет издания); наличие внутритекстовых ссылок на прочитанную литературу; корректность цитирования; правильность оформления библиографического аппарата.
- 5) качество оформления текста: общая культура представления материала, «читабельность» текста; соответствие текста научному стилю речи; соответствие полиграфическим стандартам.
- 6) качество устной защиты, т.е. способность кратко и точно излагать свои мысли, аргументировать свою точку зрения, отвечать на вопросы преподавателей в ходе публичной защиты;

**«Отлично»** выставляется за работу, которая обладает исследовательской новизной, освещает наиболее актуальные проблемы БИД, имеет определенную теоретическую ценность, полностью соответствует заявленной теме, отличается логичностью и композиционной стройностью; прошла апробацию; объект, предмет, цели и задачи исследования сформулированы четко; тема исследования раскрыта полностью; выводы обоснованы и самостоятельны; аналитический материал проработан глубоко; внутритекстовые ссылки и Список использованной литературы оформлены в соответствии с требованиями; текст работы соответствует научному стилю речи.

**«Хорошо»** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, ее содержание

соответствует заявленной теме, однако она раскрыта недостаточно обстоятельно; выделены объект, предмет, цели и задачи исследования; работа выстроена логично; выводы исследования обоснованы, но не вполне самостоятельны; аналитический материал проработан глубоко; общее количество используемых источников соответствует норме, однако наблюдаются погрешности в оформлении библиографического аппарата; текст работы в основном соответствует научному стилю речи. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. Студент владеет теорией вопроса; доходчиво излагает свои мысли, однако ему не всегда удается аргументировать свою точку зрения при ответе на вопросы. За работу, соответствующую оценке «отлично», но не прошедшую апробацию.

**«Удовлетворительно»** выставляется за работу, которая затрагивает актуальные вопросы современной науки, однако ее содержание не полностью соответствует заявленной теме, либо тема раскрыта недостаточно полно; выводы не ясны или не являются новыми; просматривается непоследовательность в изложении материала; аналитический материал проработан поверхностно; имеются погрешности в формулировании объекта и предмета исследования, его целей и задач, а также в структуре работы; в Списке использованной литературы отсутствуют основополагающие, фундаментальные источники; имеются серьезные ошибки в оформлении библиографического аппарата; в работе есть значительные стилистические погрешности; она прошла / не прошла апробацию. В отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите работы студент затрудняется в кратком и четком изложении результатов своей работы, не умеет аргументировать свою точку зрения.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, предъявляемым к работам такого рода; не прошла апробацию; дипломное сочинение представляет собой изложение известных научных фактов; содержание работы не раскрывает заявленную тему; объект, предмет, цели и задачи исследования не сформулированы; значимые выводы отсутствуют либо носят декларативный характер; нарушены правила внутритекстового цитирования, список литературы оформлен не по ГОСТу; научный стиль речи не выдержан. В отзыве научного содержатся критические замечания. Студент плохо разбирается в теории вопроса; на защите не может краткоизложить результаты своей работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Филологический факультет

Кафедра истории и типологии русской и зарубежной литературы

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи  
---. ---.20 ---

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

1. Тема работы \_\_\_\_\_
2. Направление подготовки 53.01.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности»
3. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_
4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой ВКР)

№	Структура ВКР	Сроки выполнения ____.____.20__ – ____.____.20__	Примечание
			<b>Выполнено</b> (Подпись обучающегося)

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филологический факультет

Кафедра истории и типологии русской и зарубежной литературы

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи  
\_\_.\_.20\_\_

***Календарный план-график прохождения производственной (преддипломной) практики по  
получению первичных навыков научно-исследовательской работы***

Наименование этапа практики	Сроки выполнения (__._.20__ – __._.20__)	Отметка о выполнении
Консультация с руководителем ВКР		<i>выполнено</i>
Структурирование ВКР		<i>выполнено</i>
Составление библиографии по теме ВКР		<i>выполнено</i>
Работа по выполнению теоретической части исследования		<i>выполнено</i>
Работа по выполнению экспериментальной части исследования		<i>выполнено</i>
Формулирование выводов исследования		<i>выполнено</i>
Представление отчетной документации по преддипломной практике		<i>выполнено</i>

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи, ученая степень,  
должность*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филологический факультет

Кафедра истории и типологии русской и зарубежной литературы

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

обучающегося 4 курса по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль «Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности»

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ВГУ», кафедра истории и типологии русской и зарубежной литературы

Способ прохождения практики: стационарная

Период прохождения практики: с «» мая 2024 г. по «» мая 2024 г.

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи, ученая степень,  
должность*

Воронеж, 20\_\_ г.

**Отчет обучающегося о прохождении производственной (преддипломной) практики по  
получению первичных навыков научно-исследовательской работы**

1. Тема курсовой работы.
2. План ВКР.
3. Актуальность исследования.
4. Объект и предмет исследования.
5. Цель и задачи исследования.
6. Методы исследования.
7. Основные теоретические источники, отражающие степень разработанности проблематики в работах предшественников.
  - *Указываются области библиотечно-информационного знания, в рамках которых проводится исследование.*
  - *Приводится краткий обзор сформировавшихся точек зрения на исследуемую проблематику.*
  - *Составляется библиографический список (в соответствии с требованиями актуального ГОСТ) и прилагается к отчету в виде приложения 2.*
8. Источники и методы сбора и анализа эмпирического материала.
  - *Описываются критерии систематизации и классификации эмпирических/экспериментальных данных.*
9. Результаты (предварительные) экспериментальной части исследования.
  - *Кратко прописываются результаты исследования, полученные на текущем этапе.*